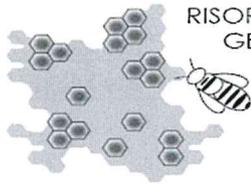


PROT. 1140



RISORSA SOCIALE
GERA D'ADDA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 UNITA' DI
PERSONALE**

**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
COORDINATORE AREA DISABILITA'**

[Categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018]

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il "Regolamento per la ricerca e la selezione del personale" approvato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 4 del 15/05/2008;
- la Dotazione Organica e il Fabbisogno di Personale per il Triennio 2019/2021 ed il conseguente Piano Assunzioni per l'anno 2019 approvati dal Consiglio d'Amministrazione con verbale n. 6 del 9 settembre 2019;
- le modifiche alla Dotazione Organica e al Fabbisogno di Personale 2019/2020 approvate dal Consiglio d'Amministrazione con verbale n. 9 del 19 novembre 2019;

IN ESECUZIONE del ciato verbale del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 19 novembre 2019 e della Determina del Direttore n. 79 del 25 novembre 2019

COMUNICA

che è indetto CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 1 UNITA' DI PERSONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - COORDINATORE AREA DISABILITA' - Categoria D – Posizione Economica D1 – CCNL Comparto Funzioni Locali 2016-2018, per il coordinamento dei Servizi afferenti alla filiera dell'area disabilità.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo del 2001, nonché dagli accordi nazionali di categoria in vigore - CCNL vigente Enti Locali.

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)
Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113
Email: segreteria@risorsasociale.it
C.F. - P.I. 03445060167
Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



La selezione per titoli ed esami sarà svolta ai sensi dell'articolo 35 – “Reclutamento del personale” del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – “NORME GENERALI SULL'ORDINAMENTO DEL LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute:

- nel D.P.R. 487/94 - “REGOLAMENTO RECANTE NORME SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEI PUBBLICI IMPIEGHI”;
- nel D.P.R. 693/96 – “REGOLAMENTO RECANTE MODIFICAZIONI AL REGOLAMENTO SULL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E SULLE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI CONCORSI, DEI CONCORSI UNICI E DELLE ALTRE FORME DI ASSUNZIONE NEL PUBBLICO IMPIEGO, APPROVATO CON DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, N. 487” e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto applicabili, e dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dalle connesse disposizioni regolamentari dell'Azienda.

La selezione prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale da ricoprire.

Le modalità di svolgimento garantiranno l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

Il presente avviso di selezione è altresì emanato nel rispetto delle seguenti norme:

- Legge 12/03/1999 n. 68 “NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI”;
- La Legge 104/92 e smi in tema di assistenza, integrazione sociale e diritti delle persone con handicap;
- Legge 10/04/1991 n. 125 “AZIONI POSITIVE PER LA REALIZZAZIONE DELLA PARITÀ UOMO-DONNA NEL LAVORO”;
- Decreto Legislativo 11/04/2006 n. 198 “CODICE DELLE PARI OPPORTUNITÀ TRA UOMO E DONNA, A NORMA DELL'ARTICOLO 6 DELLA LEGGE 28 NOVEMBRE 2005, N. 246”.

* * *

ART. 1 – ASPETTI CONTRATTUALI GENERALI

Il contratto di riferimento è il CCNL Enti Locali - Categoria D posizione economica D1 il cui trattamento economico annuo lordo è pari ad € **21.976,71=**, oltre indennità di comparto [CCNL del 22/01/2004] pari ad € **622,80=**, alla tredicesima mensilità e al trattamento economico accessorio, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

L'assunzione sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato.

Decorso il primo anno di assunzione, in cui sono ricompresi i 6 mesi di prova previsti dal CCNL, la Direzione Aziendale potrà assegnare una indennità per specifiche responsabilità [art. 70-quinquies CCNL Comparto Funzioni Locali 21/05/2018].

Per quanto si attiene al ruolo, l'Istruttore Direttivo svolge attività caratterizzate da elevate conoscenze specialistiche, un buon grado di esperienza e con frequente necessità di aggiornamento. Affronta problemi complessi, espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati sia in funzione della programmazione economico finanziaria che della programmazione sociale, predisponendo atti amministrativi, progetti ed interventi connessi alla posizione funzionale ricoperta in azienda.

ART. 2 – AMBITO D'IMPIEGO

L'ambito di impiego del Coordinatore dell'Area Disabilità sarà trasversale ad entrambe le funzioni aziendali, ovvero sia quella programmatoria (UFFICIO DI PIANO) che quella Gestionale (AZIENDA in senso stretto), partecipando anche agli incontri dello Staff di Direzione.

Il Coordinatore opera nel contesto della filiera dei servizi per la disabilità ed ha la responsabilità degli aspetti pedagogici ed organizzativi e si dovrà occupare di tutti i servizi e interventi afferenti alla filiera dedicata, ovvero (elenco non esaustivo):

- Servizi Scolastici:
 - ✓ Assistenza Scolastica Educativa (ASE);
 - ✓ Piano Disabili Sensoriali;
 - ✓ Scuola secondaria Superiore: Assistenza Scolastica Educativa e trasporto;
- Servizi Domiciliari:
 - ✓ Assistenza Domiciliare Handicap (ADH);
 - ✓ Assistenza Domiciliare generica (SAD e SADAF);
- Servizi Diurni:
 - ✓ Atelier Disabili;
 - ✓ Centri Diurni per Disabili;
- Altri Progetti:
 - ✓ Dopo di Noi;
 - ✓ Voucher sociali reddito di autonomia disabili;
 - ✓ Non Autosufficienze.

Inoltre si ipotizza che nell'espletamento del proprio ruolo, il Coordinatore dovrà (elenco non esaustivo):

- collaborare con i comuni dell'Ambito, con i servizi specialistici e le scuole attraverso il lavoro di rete e/o attraverso il lavoro d'équipe anche multidimensionali valutative;
- predisporre progetti innovativi;

- supportare gli Enti Locali e l'Ambito nell'applicazione della parte di propria competenza del D.LGS 13 aprile 2017, n. 66: "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- instaurare, laddove necessario, rapporti con le famiglie per la condivisione di progetti;
- effettuare la mappatura dei cittadini disabili residenti nell'ambito;
- raccolta dei bisogni emergenti nell'area della disabilità;
- capacità di adempiere ai debiti informativi connessi ai servizi e agli interventi dell'area disabilità.

In ottemperanza alla normativa vigente, nell'espletamento del proprio ruolo professionale, il dipendente è tenuto al segreto d'ufficio e al rispetto della privacy dei cittadini.

ART. 3 – MATERIE D'ESAME E PROFILO DEI CANDIDATI

a. MATERIE D'ESAME

CONOSCENZE GENERALI:

- Azienda Speciale Consortile (Decreto Legislativo n. 267/2000);
- Contesto territoriale dei Comuni Soci;
- Conoscenza dei servizi aziendali;
- Nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli Enti Locali (D.LGS. n. 267/2000 e s.m.i. - Legge n. 241/2000 e s.m.i., - DPR n. 445/2000 e s.m.i., con particolare riguardo alle materie oggetto dell'incarico);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Normativa a tutela della privacy e dell'accesso agli atti;
- Nozioni inerenti trasparenza e anticorruzione;
- Utilizzo degli strumenti informatici (pacchetto office, internet, posta elettronica, ecc. – elenco non esaustivo);
- Elementare conoscenza della lingua inglese o francese.

CONOSCENZE E COMPETENZE SPECIFICHE:

- Conoscenze di Pedagogia generale: osservazione, programmazione e valutazione;
- Conoscenze di Psicologia Generale dell'età evolutiva;
- Metodi e tecniche dell'intervento educativo (i contenuti pedagogici, i percorsi educativi, gli strumenti metodologici nei servizi educativi per la disabilità);
- Conoscenze delle caratteristiche delle diverse tipologie di servizi afferenti all'area della disabilità;
- Possesso di strumenti di analisi dei bisogni educativi dei soggetti disabili e delle loro famiglie;

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- Capacità di valutazione e controllo della qualità dei processi educativi e dei servizi;
- Capacità di attuazione del lavoro di comunità: famiglie, terzo settore, servizi scolastici, culturali, socio sanitari;
- Capacità di elaborazione di progetti nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- La presa in carico dell'utente anche multi problematico;
- Continuità Assistenziale;
- Normativa concernente (l'elenco è puramente indicativo):
 - ✓ Legislazione di riferimento relativa alle Politiche Sociali degli Enti Locali, con particolare riguardo alla legislazione nazionale, regionale, specifica di settore e alla programmazione locale (Legge 328/2000 e Legge Regionale 3/2008 e altre leggi specifiche);
 - ✓ L. 104 del 5 febbraio 1992: "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
 - ✓ D. LGS 13 aprile 2017, n. 66: "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13 luglio 2015, n. 107";
 - ✓ Legge Regionale n. 23/2015 "Evoluzione del sistema sociosanitario lombardo: modifiche al Titolo I e al Titolo II della legge regionale 30 dicembre 2009, n. 33 (Testo unico delle leggi regionali in materia di sanità);
 - ✓ L.68/99 - "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
 - ✓ L. 6/2004; "Introduzione nel libro primo, titolo XII, del codice civile del capo I, relativo all'istituzione dell'amministrazione di sostegno e modifica degli articoli 388, 414, 417, 418, 424, 426, 427 e 429 del codice civile in materia di interdizione e di inabilitazione, nonché relative norme di attuazione, di coordinamento e finali" - Amministratore di Sostegno;
 - ✓ DGR 1682/2019: APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ SENSORIALE, IN ATTUAZIONE DEGLI ARTICOLI 5 E 6 DELLA L.R. N. 19/2007 - MODIFICA DELLA DGR N. 46/2018;
 - ✓ DGR 7924/2018: MODALITÀ OPERATIVE PER L'ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DI INCLUSIONE SCOLASTICA A FAVORE DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ SENSORIALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2018-2019 IN ATTUAZIONE DEGLI ARTICOLI 5 E 6 DELLA L.R. N. 19/2007;
 - ✓ DGR 46/2018: APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI A SUPPORTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ SENSORIALE, IN ATTUAZIONE DEGLI ARTICOLI 5 E 6 DELLA L.R. N. 19/2007;



- ✓ DGR 1259/2019: PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE A FAVORE DI PERSONE CON GRAVISSIMA DISABILITÀ E IN CONDIZIONE DI NON AUTOSUFFICIENZA E GRAVE DISABILITÀ DI CUI AL FONDO NAZIONALE PER LE NON AUTOSUFFICIENZE ANNO 2018;
- ✓ DGR 12620/2003: RESIDENZE SANITARIE PER DISABILI;
- ✓ DGR 18333/2003: COMUNITA' SOCIO SANITARIE PER DISABILI;
- ✓ DGR 18334/2003: CENTRI DIURNI PER DISABILI;
- ✓ DGR 20762/2005: CENTRI SOCIO EDUCATIVI;
- ✓ DGR 7433/2008: SERVIZI FORMATIVI ALL'AUTONOMIA;
- ✓ DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 5 DICEMBRE 2013, N. 159 "REGOLAMENTO CONCERNENTE LA REVISIONE DELLE MODALITÀ DI DETERMINAZIONE E I CAMPI DI APPLICAZIONE DELL'INDICATORE DELLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE)";

b. PROFILO DEI CANDIDATI

Il candidato dovrà possedere capacità di elaborazione progettuale anche in autonomia, di orientamento al risultato in termini di efficienza, efficacia e qualità, di orientamento al "*problem solving*" e al cambiamento organizzativo.

Inoltre, dovrà possedere capacità di iniziativa e di proposizione di soluzioni innovative e migliorative e flessibilità nell'applicazione alle mansioni oltreché, laddove necessario, elasticità degli orari di lavoro in base alle necessità aziendali e della direzione.

Oltre a ciò, al candidato sarà richiesta la capacità di lavorare all'interno di un gruppo multi-professionale e di sapersi relazionale con adeguatezza sia con gli altri operatoti coinvolti nel team, sia con i cittadini afferenti ai servizi.

ART. 4 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

GENERALI:

- cittadinanza italiana o di un paese appartenente all'Unione Europea, alle condizioni previste dal decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994; ai cittadini degli stati membri dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- immunità da condanne penali, da procedimenti penali in corso e da provvedimenti del Tribunale che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Oltre a quanto elencato nel periodo precedente è richiesta l'immunità da

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- condanne penali definitive per delitti verso la Pubblica Amministrazione, verso la famiglia e verso la personalità individuale;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del Testo Unico sulle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/01/1957, n.3;
 - l'assolvimento nei riguardi degli obblighi di leva, per gli aspiranti di sesso maschile;
 - idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale;
 - conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
 - conoscenza della lingua inglese o francese;
 - possesso della patente di guida categoria B.

REQUISITI SPECIFICI:

ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA per l'ammissione:

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza di presentazione domande, di un'esperienza professionale documentata in qualità di Coordinatore di un servizio afferente all'area della disabilità e/o l'intera area della disabilità di almeno 6 mesi presso Aziende Speciali Consortili o Enti capofila dell'Accordo di Programma per la gestione del Piano di Zona o enti pubblici o enti privati.

TITOLI DI STUDIO per l'ammissione sono:

- LAUREA IN PEDAGOGIA (vecchio ordinamento);
- LAUREA IN PSICOLOGIA (vecchio ordinamento);
- LAUREA TRIENNALE DI EDUCATORE PROFESSIONALE (CLASSE SECONDA - vecchio ordinamento);
- LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE;
- LAUREA TRIENNALE IN SCIENZE E TECNICHE PSICOLOGICHE.

I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti come equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano e quindi devono essere documentati da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto Legislativo 165/2001.

Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura.

E' sanabile l'omissione o l'incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali, ad eccezione di quella relativa alla presentazione della domanda oltre i termini ed alla mancanza della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

La regolarizzazione avviene entro il termine fissato ad insindacabile scelta dalla Commissione, a pena di decadenza, a mezzo di presentazione di documentazione integrativa a completamento degli elementi mancanti.



Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli richiesti nel presente avviso di selezione, devono essere posseduti alla data di scadenza del avviso di selezione stesso e riportata in successivo punto.

L'esclusione per mancanza dei requisiti è decisa dalla Commissione giudicatrice.

Tale esclusione, che deve essere motivata, sarà comunicata all'interessato prima dell'effettuazione della selezione.

ART. 5 – COMMISSIONE

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente avviso di selezione, l'espletamento e la valutazione dei titoli spettano alla Commissione giudicatrice.

ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno inviare richiesta di partecipazione alla selezione esclusivamente compilando la domanda, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, allegata al presente avviso di selezione, disponibile sul sito www.risorsasociale.it - sezione BANDI E GARE.

La domanda dovrà essere corredata da:

- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- elenco dei documenti allegati alla domanda di partecipazione.

Il candidato non dovrà allegare alla domanda i titoli utili ai fini della selezione, si richiede dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 indicando tutti gli elementi necessari al fine di una corretta valutazione dei titoli stessi.

Il candidato dovrà comunque fornire tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni dei dati indicati, utili ai fini dell'accertamento d'ufficio della richiesta di conferma e/o dell'esercizio del controllo da parte dell'Azienda ai sensi degli artt. 43, 71 e 72 del DPR 445/2000 e della Legge n. 241/1990.

Ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, si precisa che le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000 e il candidato vedrà decadere i benefici eventualmente conseguiti.

La domanda dovrà pervenire alla sede operativa dell'azienda - Via Abate Crippa 9 - 24047 Treviglio (BG), con le seguenti modalità:

- **per posta**: all'indirizzo indicato; In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata recapitata è in capo al candidato;
- **tramite consegna diretta**: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 12.30 – dalle 14.00 alle 16.00;

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

- **tramite e-mail:** segreteria@risorsasociale.it, inviando la scansione della domanda e della documentazione allegata debitamente firmate. In questo caso, l'onere di verificare che la documentazione sia stata consegnata è in capo al candidato;
- **tramite posta certificata:** ufficiodipiano@pec.risorsasociale.it – modalità da utilizzare esclusivamente se il candidato è in grado di inviare la propria domanda e allegati dalla propria PEC a quella dell'Azienda. E' onere del candidato verificare che la PEC sia stata consegnata nella casella di destinazione.

Le richieste dovranno pervenire presso la sede operativa di RISORSA SOCIALE ASC entro il termine improrogabile delle ore 12:00 del giorno MARTEDÌ 7 GENNAIO 2020.

Il termine di ricezione è perentorio indipendentemente dalla data e dalla modalità di recapito.

Tutte le comunicazioni riguardanti il presente avviso avverranno tramite pubblicazione **sul sito dell'Azienda** all'indirizzo www.risorsasociale.it nella sezione Bandi e Gare.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, i candidati automaticamente dichiarano di conoscere e accettare le modalità di preselezione, selezione e relative comunicazioni così come descritto nel presente avviso.

ART. 7 – PROVE D'ESAME

La selezione sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice composta di tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e due in qualità di Esperti, assistiti da un/una Segretario/a.

La Commissione potrà essere integrata con membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e della materia informatica.

La selezione si articolerà in tre prove d'esame:

- 1- **PROVA SCRITTA** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà nello svolgimento di quesiti a contenuto teorico sui temi oggetto del programma d'esame sopra riportato;
- 2- **PROVA DI CARATTERE TEORICO PRATICO** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà nel rispondere domande aperte su casi concreti riferiti all'area della disabilità;
- 3- **PROVA ORALE** (fino a un massimo di 30 punti): consisterà in un colloquio inerente gli argomenti delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze richieste dall'art 3, sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulla conoscenza della lingua straniera.

Durante le prove non saranno ammessi in aula telefoni cellulari e nemmeno personal computer o tablet.

Le prove si considerano superate con il conseguimento di una valutazione di **almeno 21** punti su 30 disponibili.

Il non superamento di una prova non consente l'ammissione alla successiva.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale aziendale www.risorsasociale.it alla voce bandi e gare.

QUINDI, NON VERRÀ INVIATA NESSUNA COMUNICAZIONE DI CONVOCAZIONE. AI CANDIDATI SPETTA L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI DELL'AMMISSIONE ALLA PROVA SCRITTA, PRATICA E ORALE E DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE STESSE.

Qualora le domande saranno superiori a n. 30, la Commissione Esaminatrice potrà scegliere di attuare una prova preselettiva ed ammettere alle prove concorsuali i primi 30 candidati.

Saranno ammessi alla prima prova scritta, tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato che ha superato la prova preselettiva.

La data della somministrazione dell'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente tramite il sito istituzionale entro le ore 12:00 del giorno martedì 14 gennaio 2020.

SPETTA AI CANDIDATI L'ONERE DI CONSULTARE IL SITO WEB AZIENDALE PER ACCERTARSI CIRCA L'ESPLETAMENTO DI UNA PROVA PRESETTIVA.

ART. 8 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

A seguito dell'espletamento delle prove del concorso, la Commissione giudicatrice forma la graduatoria generale di merito, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., provvedendo, altresì, alla valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli, seguendo le prescrizioni specificate nel presente avviso di selezione, è operata per i soli candidati che avranno superato tutte le tre prove d'esame.

La Commissione ha a disposizione complessivi 20 punti per la valutazione dei titoli così ripartiti:

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO max 15 punti

Gruppo B – TITOLI DI STUDIO max 4 punti

Gruppo C – CURRICULUM PROFESSIONALE max 1 punto

Gruppo A – TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio riservato al gruppo A:

il servizio prestato in altri enti della pubblica amministrazione, ricomprese le Aziende Speciali Consortili, nel ruolo previsto dal presente bando di concorso di Coordinatore di Area o Servizi per la disabilità sarà valutato:

- a. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE RICOMPRESO TRA 36 E 30 ORE SETTIMANALI:

➤ 0,50 punti per ogni anno di servizio;

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453



- 0,20 punti per frazioni minime trimestrali;
- b. PER INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE INFERIORE ALLE 30 ORE E FINO A 15 ORE SETTIMANALI:
 - 0,30 punti per ogni anno di servizio;
 - 0,10 punti per frazioni minime trimestrali;
- c. INCARICHI PROFESSIONALI CON MONTE ORE INFERIORE A 15 ORE SETTIMANALI NON SARANNO VALUTATI.

I punteggi di cui sopra saranno dimezzati per esperienze professionali nel ruolo previsto dal presente bando di concorso di Coordinatore di Area o Servizi per la disabilità presso organismi del privato sociale.

NON SARANNO VALUTATE LE ESPERIENZE PROFESSIONALI INSERITE NEL CURRICULUM VITAE CHE NON ABBIANO INDICATA LA DATA DI INIZIO E DI TERMINE (O IN CORSO) ED IL MONTE ORE SETTIMANALE.

E' FACOLTA' DEI CANDIDATI ALLEGARE AUTOCERTIFICAZIONE AGGIUNTIVA QUALORA IL CV IN FORMATO EUROPEO NON CONSENTA TALI INDICAZIONI.

GRUPPO B - TITOLI DI STUDIO ULTERIORI

Il punteggio riservato al gruppo B:

- Laurea Magistrale in Scienza dell'Educazione, Scienze Pedagogiche o Psicologiche: sarà assegnato max 1 punto;
- Seconda Laurea in materie attinenti al ruolo o equipollente: sarà valutata max 0,50 punti;
- Master di primo o secondo livello e/o altri corsi universitari attinenti alle tematiche oggetto della selezione, saranno valutati max 0,50 punti.

GRUPPO C – CURRICULUM PROFESSIONALE

Per curriculum professionale si intende il complesso delle attività svolte dal candidato nel corso percorso lavorativo, professionale e formativo che, a giudizio della commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della capacità professionale del candidato stesso. Il curriculum potrà essere valutato fino ad un massimo di 1 punto.

ART. 9 – CALENDARIO PROVVISORIO E SEDI DELLE PROVE D'ESAME

Salvo comunicazioni successive, il calendario delle prove sarà il seguente:

- 1- **PROVA SCRITTA:** venerdì 17 gennaio 2020 – ore 9:30;
- 2- **PROVA SCRITTA DI CARATTERE TEORICO PRATICO:** lunedì 27 gennaio 2020 – ore 10:30;
- 3- **PROVA ORALE:** mercoledì 29 gennaio 2020 – ore 14:00.

Le sedi delle prove o il giorno dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati successivamente ed **esclusivamente sul sito dell'Azienda** all'indirizzo

www.risorsasociale.it nella sezione bandi e gare.

ART. 10 – GRADUATORIA E NOMINA

Il punteggio finale da attribuire a ciascun candidato è dato dalla somma della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Se due o più candidati ottengono pari punteggio si applicano le preferenze previste dall'art. 5 – comma 4 e 5, lettera a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

L'Azienda si riserva di sottoporre i vincitori a visita sanitaria, intendendosi che l'esito negativo comporta l'esclusione dal concorso o l'annullamento in caso di nomina avvenuta, senza rimborsi o indennizzi agli interessati.

La mancata presentazione alla visita medica, se richiesta, sarà considerata come rinuncia al concorso.

IL PERSONALE CHE VERRÀ ASSUNTO, DOVRÀ PRENDERE SERVIZIO ALLA DATA RICHIESTA NELLA LETTERA D'INCARICO, PENA LA DECADENZA E NEL RISPETTO DELL'ARTICOLO 19 – COMMA 5 DEL CCNL 28/05/2018.

La non accettazione di un incarico proposto presuppone la cancellazione dalla graduatoria del candidato stesso.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo di Lavoro.

ART. 11 – PROROGA, RIAPERTURA, RINVIO

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, prima della conclusione del procedimento e comunque dell'approvazione della graduatoria finale di merito, senza che i ricorrenti possano avanzare diritti di sorta e dandone tempestiva comunicazione tramite il sito web aziendale.

ART. 12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16 ("GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti unicamente per la seguente finalità: procedura selettiva pubblica per costituzione della graduatoria per assunzione di personale con qualifica di assistente sociale presso RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC che ne rappresenta la base giuridica del trattamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

Sede operativa Via Abate Crippa 9 – 24047 Treviglio (BG)

Tel. 0363/3112101 – fax 0363/3112113

Email: segreteria@risorsasociale.it

C.F. - P.I. 03445060167

Registro Imprese di Bergamo: N. 03445060167 - REA: N. 379453

La natura del conferimento dei dati per la selezione pubblica non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto al conferimento dei dati personali comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione pubblica.

Il trattamento dei dati personali avverrà attraverso procedure informatiche o comunque mezzi telematici o supporti cartacei nel rispetto delle adeguate misure di sicurezza previste dal Regolamento UE 679/16 (art. 32).

Il Titolare del trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR è RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC.

Il Responsabile del Trattamento dei dati personali ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 del GDPR è il Direttore, dott. Roberto Bugini.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR per RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC è l'Avv. Papa Abdoulaye Mboj.

ART. 13 – RESPONSABILE E REFERENTI DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il direttore di RISORSA SOCIALE GERA D'ADDA ASC, dott. Roberto Bugini; i Referenti del Procedimento sono il dottor Marcello Brambilla – Responsabile dell'Ufficio di Piano e la dottoressa Elisabetta Rota – Istruttore Direttivo Amministrativo.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso di selezione, delle norme contenute nell'ordinamento degli uffici e servizi vigenti e del regolamento organico del personale, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti riferiti al presente avviso di selezione esclusivamente tramite mail all'indirizzo segreteria@risorsasociale.it, fino alle ore 19:00 del 15 dicembre 2019. Qualora le domande siano di interesse generale, le risposte saranno pubblicate sotto forma di FAQ sul sito istituzionale.

Treviglio, 26 NOVEMBRE 2019

Il Direttore
dott. Roberto Bugini

