



**COMUNE DI CASTEL ROZZONE**  
**Provincia di Bergamo**

**REGOLAMENTO**  
**UTILIZZO DELLA**  
**PALESTRA**  
**COMUNALE**

Approvato con Delibera Consigliare n. 6 del 02/03/2020

## **INDICE:**

- Art. 1 – Principi generali e finalità
- Art. 2 – Modalità di gestione dell'impianto
- Art. 3 – Uso dell'impianto
- Art. 4 – Formulazione delle domande di concessione d'uso
- Art. 5 – Tariffe per l'uso dell'impianto
- Art. 6 – Sospensione e revoca della concessione d'uso
- Art. 7 – Danneggiamenti alla struttura
- Art. 8 – Divieti
- Art. 9 – Disponibilità dell'impianto da parte del Comune
- Art. 10 – Abrogazione delle norme
- Art. 11 – Norme di rinvio
- Art. 12 – Pubblicità del Regolamento

## **Art. 1. PRINCIPI GENERALI E FINALITA'**

- 1) Il presente regolamento ha lo scopo di salvaguardare le strutture e identificare chiaramente le modalità di utilizzo della Palestra Comunale, sita in via T. Tasso.
- 2) La Palestra appartiene al Comune di Castel Rozzone che ha lo scopo di consentire l'utilizzo di una struttura per la pratica sportiva a livello agonistico e/o ricreativo, essendo strumento di formazione fisica e morale.
- 3) La gestione dell'impianto non persegue finalità di lucro. Deve essere improntata ai principi di buon andamento, ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza richiesti dalla Pubblica Amministrazione ed è finalizzata alla massima diffusione dello sport a tutti i livelli.
- 4) La Palestra è concessa in uso dal Settore Affari Generali, previo parere positivo dell'Amministrazione Comunale, con la precedenza a quelle che favoriscono lo sport praticato dai giovani. Precedenza assoluta è comunque riservata alle attività scolastiche.

## **Art. 2. MODALITA' DI GESTIONE DELL'IMPIANTO**

- 1) L'impianto è gestito direttamente dal Comune tramite l'Ufficio Segreteria a cui vanno indirizzate le richieste di utilizzo.
- 2) Le Società, gli Enti, le Associazioni e i Cittadini che intendono usufruire della Palestra per periodi annuali o di utilizzo stagionale dovranno presentare domanda entro il 15 giugno di ogni anno. Le richieste di concessioni che dovessero superare gli spazi temporali disponibili, saranno valutate dall'Amministrazione Comunale che agirà secondo le priorità di cui al successivo comma, entro il 15 luglio di ogni anno. Eventuali richieste pervenute dopo tale data verranno valutate secondo disponibilità.
- 3) Costituiscono criterio di assegnazione e/o priorità di concessioni i seguenti parametri:
  - a) Svolgimento di attività scolastiche;
  - b) Svolgimento di campionati federali di qualsiasi categoria;
  - c) Svolgimento di corsi rivolti prevalentemente ai giovani per periodi annuali o stagionali;
  - d) Allenamenti, manifestazioni e tornei da parte di Società ed Associazioni sportive;
  - e) Richiesta da parte di cittadini o gruppi di cittadini che intendano svolgere, ad uso temporaneo, attività ludico-sportive nonché, in generale, manifestazioni e rappresentazioni extra-sportive, attività culturali, religiose, spettacoli musicali, nel rispetto di ogni prescrizione di legge;

Sono stabiliti altresì, ulteriori sotto priorità:

- a) Concessione per le attività svolte anche negli anni precedenti alla richiesta;
- b) Particolari richieste non ricadenti nei precedenti punti saranno valutate a discrezione dell'Amministrazione.

## **Art. 3. USO DELL'IMPIANTO**

- 1) Gli utenti sono tenuti a usufruire dell'impianto solo ed esclusivamente nei giorni e orari fissati per l'attività specifica alla quale si riferisce l'autorizzazione. È assolutamente vietato l'uso dell'impianto da parte di persone o gruppi non provvisti dell'autorizzazione o concessione. Il Comune, autorizzando l'utilizzo della Palestra Comunale, resta esonerato da qualunque responsabilità che possa derivare dallo svolgimento delle attività, delle manifestazioni e delle gare promosse e organizzate dagli utenti.
- 2) L'uso della Palestra comprende, oltre lo spazio di gioco, anche l'utilizzo degli spogliatoi per gli atleti e dei locali di servizio. Nelle manifestazioni in cui è previsto l'accesso al pubblico, sarà concesso l'uso dei settori a questi destinati e dei servizi igienico-sanitari relativi. Durante gli allenamenti, all'interno dell'impianto di gioco e negli spogliatoi, è consentita la presenza solo ed esclusivamente degli atleti e dei dirigenti degli organismi interessati.

3) Le gare di campionato possono essere svolte nelle giornate di sabato pomeriggio e di domenica. Esigenze diverse saranno valutate dall'Amministrazione Comunale.

4) Durante le attività dovrà essere presente un responsabile maggiorenne che assume ruolo di garante civile e patrimoniale verso il Comune.

5) In relazione al tipo di pavimentazione della palestra è consentito l'accesso al terreno di gioco solo con abbigliamento adeguato e non lesivo del fondo.

Gli utenti sono tenuti ad utilizzare l'impianto con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere che, se si dovessero verificare, dovranno essere prontamente riparati dal Comune.

6) Il Comune provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto, alle pulizie e alla fornitura delle utenze.

7) Al termine dell'utilizzo, l'impianto dovrà essere lasciato libero da persone e cose, provvedendo alla sistemazione degli attrezzi che dovranno essere riposti nell'ordine in cui erano ad inizio attività. Si dovrà altresì provvedere alla chiusura di porte, finestre e cancelli, allo spegnimento delle luci interne e verificare che non vi siano rubinetti aperti.

#### **Art. 4. FORMULAZIONE DELLE DOMANDE DI CONCESSIONE D'USO**

1) Le domande devono contenere tra l'altro:

- a) I dati fiscali della Società, del Gruppo sportivo o del richiedente;
- b) Il programma delle attività che si intendono svolgere;
- c) La garanzia della presenza di almeno un responsabile maggiorenne della Società o del Gruppo durante l'attività;
- d) L'impegno di restituire i locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono stati consegnati dal Comune;

2) Alla consegna dell'impianto alle Società e ai gruppi sportivi per l'attività annuale, verrà redatto dall'Assessore o dal Delegato allo Sport un verbale di consegna, da cui dovrà risultare lo stato e la qualità delle attrezzature e dei materiali in dotazione alla palestra.

Al termine della concessione, sarà redatto un nuovo verbale con il quale saranno segnalati eventuali danni a locali, impianti o attrezzature. Danni di ogni tipo o malfunzionamenti dovranno essere comunicati tempestivamente in forma scritta all'Ufficio segreteria, il quale provvederà ad avvisare l'Assessore o il Delegato allo sport.

Di eventuali danni riscontrati sarà responsabile il gruppo o la Società concessionaria nella persona del firmatario della domanda di concessione in uso della palestra.

3) All'atto della consegna delle chiavi, il Presidente / Legale Rappresentante della Società, del Gruppo sportivo o il richiedente si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di avvenuta ricezione delle chiavi dell'edificio e le modalità di utilizzo delle stesse.

#### **Art. 5. TARIFFE PER L'USO DELL'IMPIANTO**

L'accesso alla Palestra Comunale è subordinato al pagamento delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale con apposita Delibera.

#### **Art. 6. SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE D'USO**

In caso di inosservanza degli oneri, obblighi, divieti e prescrizioni dettati dal presente regolamento e di quant'altro prescritto con la relativa concessione d'uso, il Comune ha facoltà di sospendere o revocare la predetta concessione.

### **Art. 7. DANNEGGIAMENTI ALLA STRUTTURA**

1) I danni provocati alla struttura e alle attrezzature, se dovuti ad un utilizzo non corretto, saranno posti in carico alle Società o ai Gruppi richiedenti.

2) Nel caso in cui il danno cagionato all'impianto non sia imputabile ad alcuna Società o Gruppo, l'Amministrazione Comunale si riserva di ripartire le spese di riparazione fra tutte gli utilizzatori in parti uguali.

### **Art. 8. DIVIETI**

All'interno della palestra è vietato:

- Fumare;
- Introdurre oggetti infiammabili;
- Appendere striscioni o manifesti pubblicitari, se non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale, purché in regola col pagamento della tassa sulle pubbliche affissioni;
- Installare attrezzature sportive o di altro genere oltre a quelle già presenti, se non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Introdurre animali sul terreno di giuoco e nelle aree riservate agli atleti

### **Art. 9. DISPONIBILITA' DELL'IMPIANTO DA PARTE DEL COMUNE**

1) Il Comune ha la facoltà di disporre sempre, pienamente e liberamente dell'impianto per consentire manifestazioni rilevanti ovvero organizzate dal Comune stesso in collaborazione con enti pubblici e privati, nonché per interventi di ordinaria e/o straordinaria manutenzione che dovessero rendersi necessari o per motivi di pubblico interesse.

2) Il Comune si riserva di modificare gli orari assegnati ai concessionari.

### **Art. 10. ABROGAZIONE DELLE NORME**

Dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le norme approvate precedentemente, fatti salvi i contratti in essere fino a naturale scadenza.

### **Art. 11. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente regolamento per l'uso e la gestione della palestra comunale, si applicano le norme vigenti in materia.

### **Art. 12. PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento, ai fini di una maggiore conoscenza delle norme ivi contenute, sarà affisso presso la struttura sportiva di riferimento e sull'Albo Pretorio del Comune.